



---

## **JyväskyläDno-2026-1533**

### **Uimahallien harjoitusvuorot kesäkaudelle 2026**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Anu Torm, varaussuunnittelija, Anu.Torm@jyvaskyla.fi

#### **Kuvaus**

Asian valmistelijat Minni Ukonsaari, minni.ukonsaari@jyvaskyla.fi ja Anu Torm, anu.torm@jyvaskyla.fi

Kesäkauden 2026 uimahallien harjoitusvuorot olivat haettavissa 28.2.2026 mennessä. Harjoitusvuorojen jaossa noudatettiin vuorojen jakokäytänteitä.

Myönnettyjen vuorojen peruutusilmoitukset tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen liikunta.varaukset(at)jyvaskyla.fi vähintään viikkoa (7 vuorokautta) ennen kyseistä vuoroa. Kaikista perumatta jätetyistä ja käyttämättömistä vuoroista peritään voimassa olevan hinnaston Muut -hintaryhmän mukainen maksu kaksinkertaisena.

Erillistapahtumista tulee tehdä erillinen hakemus. Myönnetty harjoitusvuoro voidaan harkinnanvaraisesti perua erillistapahtuman tai epäsäännöllisen käytön vuoksi.

#### **Päätöksen peruste**

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan liikuntajohtaja päättää liikunatilojen ja kenttien aukioloajoista ja käyttövuoroista.

#### **Päätös**

Päätän, että harjoitusvuorot myönnetään liitteiden mukaisesti ja ne ovat voimassa 1.6.-9.8.2026 välillä.

Liikuntapalvelut pidättää itsellään oikeuden harjoitusvuorojen ja harjoitusvuoromaksujen muutoksiin. Harjoitusvuorojen muutoksista tai peruutuksista sekä harjoitusvuoromaksujen muutoksista ilmoitetaan sähköpostitse vuoron yhteyshenkilölle.

Liikunatilojen käytöstä peritään harjoitusvuoromaksua voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Mikäli liikuntapalvelujen hinnastoa päivitetään kauden aikana, uudet hinnat astuvat voimaan myönnettyille vuoroille hinnaston voimassaolon alkamisajan mukaan.

Liikuntapalvelut ei myönnä vuoroja seuroille, mikäli maksuvelvoitteita Jyväskylän kaupungille ei ole suoritettu hakuajojen päättymiseen mennessä tai kaupungin kanssa yhdessä suunniteltua maksusuunnitelmaa ei ole noudatettu. Mikäli maksuohjelman mukaiset maksut on suoritettu hakuajan päättymisen jälkeen, voidaan vuoroja jälleen myöntää vapaana oleville ajoille. Liikuntapalvelut pidättää oikeuden myös vuorovarausten perumiseen kesken kauden, mikäli maksuvelvoitteita ei suoriteta tai yhdessä laadittua maksusuunnitelmaa ei noudateta.

#### **Tiedoksi**

Harjoitusvuorojen hakijat, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

#### **Allekirjoitus**



Anna-Leena Sahindal, palvelujohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 20.04.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutoksenhakuviranomainen on kulttuuri- ja liikuntalautakunta.

Jyväskylä  
20.04.2026

Anu Torm  
varaussuunnittelija

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.